

## **Glossário Bibliotecário**

### **Acervo Bibliográfico**

Conjunto de documentos que a biblioteca possui; fundo bibliográfico.

### **Autor**

Pessoa física ou coletividade que cria uma obra literária, artística ou científica, ou é responsável pelo seu conteúdo intelectual, ordenação e forma.

### **Bibliografia**

Compilação sistemática sobre um assunto, autor ou país, indicando, para cada obra, a referência bibliográfica.

### **Base de dados Bibliográfica**

Conjunto de registos bibliográficos; base de dados de referência da qual constam descrições bibliográficas, descrições por assuntos e resumos dos documentos. Versão eletrónica de um catálogo ou índice bibliográfico.

### **Bibliografia**

Listagem de citações de livros, artigos de revistas, ou outros materiais que estejam diretamente relacionados com um determinado assunto. É normalmente encontrada no final dos livros ou revistas.

### **Biblioteca**

Qualquer coleção organizada de livros e de publicações em série e impressos ou de quaisquer documentos gráficos ou audiovisuais disponíveis para o empréstimo, consulta ou estudo, criado com determinados fins de utilidade pública ou privada; Organismo ou parte de um organismo cuja função é facultar o acesso a coleções organizadas de livros e outros documentos; Edifício onde se encontraram coleções de livros e outros documentos organizados de forma a poderem ser consultados.

### **Biblioteca digital, eletrónica ou virtual**

Sistema de informação distribuído garantindo a criação, o armazenamento fiável e o uso efetivo de coleções heterogéneas de documentos eletrónicos (texto, gráficos, áudio, vídeo) através de redes globais de comunicação, de forma conveniente para o utilizador final.

## **Biblioteconomia**

Teoria, atividades e técnicas relativas à organização e gestão de bibliotecas, assim como à aplicação de legislação sobre as mesmas; Arte de arranjar, administrar e conservar uma biblioteca.

## **Catálogo**

Documento secundário que apresenta os documentos reunidos numa biblioteca, dispostos segundo os diferentes tipos de cabeçalho e segundo regras que permitem a sua recuperação. Consoante a sua forma de organização, o catálogo pode dominar-se alfabético, de assuntos, de autores, de autoridade, coletivo, didascálico, ideográfico, sistemático, de títulos e topográfico.

## **Citação bibliográfica**

Conjunto de informações, colocadas entre parêntesis no interior de um texto, como nota em pé de página, no fim do capítulo, ou no fim do texto. Permite identificar com a obra de onde foram retirados os trechos, ou ideias de outrem usados para apoiar ou discutir uma opinião expressa e indicar a sua localização precisa. A citação bibliográfica obedece a um determinado número de princípios, que interessa conhecer e questão definidos na NP 405 -1 (1994).

## **Classificação Decimal Universal (C.D.U.)**

Diz-se da Classificação Bibliográfica em que os assuntos são divididos em grandes classes, cada uma delas repartida em divisões, e cada divisão repartida em secções, cada secção em outras tantas e assim indefinidamente, o que permite designar-se cada assunto de forma simples e individual.

## **Co-autor**

Pessoa física ou coletividade que compartilha a criação de uma obra sendo corresponsável pelo seu conteúdo intelectual, ordenação e forma.

## **Cota**

Termo vulgarmente usado para designar a coleção de uma obra; é constituída por símbolos (letras, números ou ambos), e permite encontrá-la na estante; faz a conexão entre o catálogo e a estante. Sinal ou número que serve para classificar as peças de um processo. Nota, citação ou apontamento à margem de um livro. Notação tipográfica.

## **Depósito legal**

Obrigação atribuída aos impressores, editores e distribuidores de depositar, em organismos designados por lei ou por uma convenção, um número fixo de exemplares de determinados documentos produzidos, publicados, ou difundidos no país.

### **Descrição Bibliográfica**

Conjunto de dados que identificam um documento, com a finalidade de proporcionar uma representação sua, que o descreva de um modo único não ambíguo e que possibilite a sua identificação e localização. Esses dados são: título, autor, edição, local, editor, data número de volumes, ilustração, dimensão, material acompanhante, coleção, notas, ISBN, etc.

### **Descritor**

Termo existente num thesaurus utilizado para representar um conceito extraído de um documento, visando a recuperação da informação nele contido.

### **Direitos de autor**

Conjunto de direitos morais e patrimoniais conferidos ao criador de uma obra intelectual e aos seus herdeiros.

### **Empréstimo interbibliotecas**

Cedência de publicações de uma biblioteca para serem utilizados in loco pelos utilizadores de outra Biblioteca.

### **Fundo bibliográfico**

Conjunto de publicações existentes numa biblioteca para uso dos leitores. Acervo bibliográfico.

### **Índice**

Documento secundário que apresenta uma lista ordenada de termos selecionados (nomes de pessoas, lugares, materiais, ou outras), a partir de um documento, com uma indicação que permite localiza-los no mesmo documento; Documento secundário constituído por um alista ordenada de termos selecionados, escolhidos a partir de um documento primário, acompanhado de uma indicação que permite localizá-los no documento de origem. O índice pode ser analítico, de assuntos, de autores, de cabeçalhos, de capítulos, de citações, cronológico, geral, de ilustrações, de matérias, onomástico e temático.

### **ISBD: *Internacional Standard Book Description***

Formato padrão aceite internacionalmente par representar informação bibliográfica.

### **ISBN: *Internacional Standard Book Number***

Número padrão aceite internacionalmente que indica um livro, brochura ou edição de um livro de determinado editor de forma única.

**ISSN: *International Standard Serial Number***

Número padrão aceite internacionalmente que identifica uma publicação seriada de forma única.

**Livro**

Conjunto de cadernos, manuscritos ou impressos, cosidos ordenadamente e formando um bloco; Documento impresso, não periódico, com mais de 48 páginas, sem contar as da capa, que constitui uma unidade bibliográfica; Monografia; obra científica ou literária que forma ou pode formar um volume; O livro supõe um suporte, signos, um processo de inscrição, um significado; Integra-se num processo de criação, de reprodução, de distribuição, de conservação e de comunicação. Dirigir-se a um leitor, possui uma finalidade: a reflexão, o ensino, o conhecimento, a evasão, a difusão do pensamento e a cultura. Consoante o aspeto ou conteúdo, o livro pode ser designado, entre outros, como: acéfalo, de atas, anónimo, apócrifo, de bolso, canónico, cartonado, de cheques, clandestino, clássico, de consulta, de contos, de cordel, de divulgação, de ficção, ilustrado, manuscrito, de outro, de referência, de registos e único.

**MARC: *Machine-Readable Cataloging***

Sistema no qual os registos de catalogação são preparados num formato que permite ao computador reconhecer os elementos e manipulá-los com diversas finalidades.

**Material não livro**

Documentação de biblioteca que se apresenta sob uma forma que não a de um livro (dispositivo, vídeo, disco, cassete, cartaz, CD'R , etc.).

**Monografia**

Publicação contendo texto e/ou ilustrações apresentados em suporte destinado à leitura visual, completa num único volume de conteúdo unitário ou a ser completada num numero determinado de volumes.

**Obra de referência**

Documento através do qual se pode obter rapidamente uma informação concisa: enciclopédias, manuais, guias, dicionários e bibliografias.

**OPAC: *Online Public Access Catalog***

Sistema automatizado que dá acesso público a catálogos de biblioteca via *Internet*.

### **Operador booleano**

Conjunções (AND/E, OR/OU, NOT/NÃO) ou expressões lógicas usadas como critérios para busca eletrónica.

### **Palavra-chave**

Palavra significativa presente num título, resumo ou texto de um documento e usada como descritor.

### **Periódico**

Designação dada à obra ou publicação que se renova em tempos fixos ou determinados. Publicação periódica.

### **Pesquisa Bibliográfica**

Operação com vista a obter, por meios manuais ou informatizados, referências bibliográficas específicas.

### **Portal**

Serviço disponível na WWW que oferece pontos de acesso a determinados assuntos, reunindo os *links* pertinentes para prover informação sobre um determinado tema.

### **Publicação periódica**

Publicação editada em série contínua em intervalos regulares mantendo o mesmo título e respeitando a numeração crescente.

### **Referência Bibliográfica**

Conjunto de elementos apresentados de forma normalizada, que permitem a identificação, no todo ou em parte, de documentos impressos ou registrados em diversos tipos de suporte. Lista de obras e documentos consultados para elaboração de trabalhos escolares, artigos de revistas, livros, teses, entre outros.

### **Resumo**

Exposição sucinta dos pontos essenciais de um documento. O resumo pode ser analítico, analítico-indicativo, analítico informativo, de artigo, de autor, indicativo, informativo ou seletivo. Sinopse. Ensaio. Síntese. Súmula.

### **Separata**

Impressão em separado de parte, secção ou artigo de uma publicação, com paginação própria, podendo manter também a paginação original.

### **Serviço de referência**

Serviço ou departamento ao qual cabe a tarefa de orientar o leitor no uso de uma biblioteca, arquivo ou serviço de documentação e no aproveitamento dos recursos que podem ser proporcionados pelo acervo existente no próprio local. Dessa orientação faz parte o fornecimento de informações sobre a documentação à disposição, condições de consulta, instrumentos de pesquisa, condições de obtenção de reproduções, etc.

### **Sumário**

Lista de títulos e subtítulos das partes de um documento, segundo a ordem pela qual se apresentam num texto e com a indicação das páginas em que essas partes começam. Índice de capítulos. Tábua de conteúdos

### **Suplemento**

Caderno ou folha publicados juntamente com a publicação periódica ou revista, mas cujo texto e apresentação são independentes do número base. Caderno ou fascículo.

### ***Thesaurus***

Listagem estruturada de palavras – chave e conceitos, conjuntos pré-determinados, ordenados alfabeticamente, possuindo uma relação hierarquizada entre si. É um importante instrumento de trabalho que permite traduzir a linguagem comum em linguagem documental. O *thesaurus* pode ser, entre outros: especializado, monolíngue, multilíngue, por facetas, temático, de termos não preferenciais, de termos preferenciais, ou tesouro-fonte.

### **WWW**

*World Wide Web* (ou simplesmente *Web*, ou Rede), ambiente gráfico que permite acesso a recursos na Internet por meio de *links* de hipertexto.