Secretaria-Geral da Economia

Anexo III

Ficha de Avaliação

Grelha de Avaliação da EAC

Procedimento Concursal para o preenchimento de um posto de trabalho para Técnico Superior da Divisão de Gestão de Contratação e Património

Descrição Competência	Comportamentos	Insuficiente = 4 valores	Reduzido = 8 valores	Suficiente = 12 valores	Bom = 16 valores	Elevado = 20 valores
1ª ORIENTAÇÃO PARA RESULTADOS (OR) : Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são solicitadas	a) Estabelece prioridades na sua ação, conseguindo, em regra, centrar-se nas atividades com maior valor para o serviço (atividades-chave). b) Compromete-se, em regra, com objetivos exigentes, mas realistas e é perseverante no alcançar das metas definidas. c) Realiza com empenho e rigor as tarefas ou projetos que lhe são distribuídos. d) Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades.	Não corresponde em nenhum comportamento e evidencia comportamentos desajustados e com impacto negativo nesta competência Permite prognosticar inadequação às funções	Corresponde ao perfil em 1 comportamento Permite prognosticar pouca e deficiente adequação às funções	Corresponde ao perfil em 2 comportamentos Permite prognosticar adequação satisfatória às funções	Corresponde ao perfil em 3 comportamentos Permite prognosticar boa adequação às funções	Corresponde ao perfil em 4 comportamentos Permite prognosticar elevada adequação às funções
2.ª PLANEAMENTO E ORGANIZAÇÃO (PO) : Capacidade para programar, organizar e controlar a sua atividade e projetos variados, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades	a) Em regra é sistemático e cuidadoso na preparação e planeamento das suas tarefas e atividades. b) Planeia e organiza as atividades e projetos que lhe são distribuídos, de acordo com os recursos que tem à sua disposição. c) Realiza as suas atividades segundo as prioridades definidas e dentro dos prazos previstos.	Não corresponde em nenhum comportamento e evidencia comportamentos desajustados e com impacto negativo nesta competência	Corresponde ao perfil em 1 comportamento Permite prognosticar pouca e deficiente adequação às funções	Corresponde ao perfil em 2 comportamentos Permite prognosticar adequação satisfatória às funções	Corresponde ao perfil em 3 comportamentos Permite prognosticar boa adequação às funções	Corresponde ao perfil em 4 comportamentos Permite prognosticar elevada adequação às funções

Secretaria-Geral da Economia

	d) Reavalia frequentemente o seu plano de trabalho e ajusta-o às alterações imprevistas, introduzindo as correções consideradas necessárias.	Permite prognosticar inadequação às funções				
3.ª CONHECIMENTOS ESPECIALIZADOS E EXPERIÊNCIA (CEE) Conjunto de saberes, informação técnica e experiência profissional, essenciais ao adequado desempenho das funções.	a) Possui os conhecimentos técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada. b) Detém experiência profissional que permite resolver questões profissionais complexas. c) Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência, de forma a desenvolver uma perspetiva mais abrangente dos problemas. d) Utiliza, na sua prática profissional, as tecnologias de informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de melhor qualidade	Não corresponde em nenhum comportamento e evidencia comportamentos desajustados e com impacto negativo nesta competência Permite prognosticar inadequação às funções	Corresponde ao perfil em 1 comportamento Permite prognosticar pouca e deficiente adequação às funções	Corresponde ao perfil em 2 comportamentos Permite prognosticar adequação satisfatória às funções	Corresponde ao perfil em 3 comportamentos Permite prognosticar boa adequação às funções	Corresponde ao perfil em 4 comportamentos Permite prognosticar elevada adequação às funções
4.ª TRABALHO DE EQUIPA E COOPERAÇÃO (TEC) : Capacidade para se integrar em equipas de trabalho de constituição variada e gerar sinergias através de participação ativa	a) Integra-se bem em equipas de constituição variada, dentro e fora do seu contexto habitual de trabalho. b) Tem habitualmente um papel ativo e cooperante nas equipas e grupos de trabalho em que participa. c) Partilha informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar quando solicitado. d) Contribui para o desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho e fortalecimento do espírito de grupo.	Não corresponde em nenhum comportamento e evidencia comportamentos desajustados e com impacto negativo nesta competência Permite prognosticar inadequação às funções	Corresponde ao perfil em 1 comportamento Permite prognosticar pouca e deficiente adequação às funções	Corresponde ao perfil em 2 comportamentos Permite prognosticar adequação satisfatória às funções	Corresponde ao perfil em 3 comportamentos Permite prognosticar boa adequação às funções	Corresponde ao perfil em 4 comportamentos Permite prognosticar elevada adequação às funções

Presidente

CÉLIA MARIA RODRIGUES DOS SANTOS

Assinado de forma digital por CÉLIA MARIA RODRIGUES DOS SANTOS
DN: c=PT, o=Cartão de Cidadão, ou=Assinatura Qualificada do Cidadão, ou=Cidadão Português, sn=RODRIGUES DOS SANTOS, givenName=CÉLIA MARIA, serialNumber=BI07747657 3, cn=CÉLIA MARIA RODRIGUES DOS SANTOS
Dados: 2023.09.29 12:25:32 +01'00'

1º Vogal

SÓNIA RAQUEL DOS SANTOS GONÇALVES

Digitally signed by SÓNIA RAQUEL DOS SANTOS GONÇALVES
DN: c=PT, o=Cartão de Cidadão, ou=Assinatura Qualificada do Cidadão, ou=Cidadão Português, sn=DOS SANTOS GONÇALVES, givenName=SÓNIA RAQUEL, serialNumber=BI103642757, cn=SÓNIA RAQUEL DOS SANTOS GONÇALVES
Date: 2023.09.29 15:24:27 +01'00'

2.º Vogal

PATRÍCIA MARIA PACHECO DE OLIVEIRA NUNES

Digitally signed by PATRÍCIA MARIA PACHECO DE OLIVEIRA NUNES
DN: c=PT, o=Cartão de Cidadão, ou=Cidadão Português, ou=Assinatura Qualificada do Cidadão, sn=PACHECO DE OLIVEIRA NUNES, givenName=PATRÍCIA MARIA, serialNumber=BI095469591, cn=PATRÍCIA MARIA PACHECO DE OLIVEIRA NUNES
Date: 2023.09.29 17:24:04 +01'00'

Secretaria-Geral
da Economia